

Руководитель сервисного центра

ООО «ЮНИК ТРЕЙДИНГ КОМПАНИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**Заявка на сервисное обслуживание**

Для получения быстрого ответа на вашу заявку, просим детально заполнить все поля заявки печатными буквами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Владелец:** |  | **Поставщик оборудования:** |
| Фирма: |  | Фирма: |  | Фирма: |
|  |  |  |
| Адрес: |  | Адрес: |  | Адрес: |
|  |  |  |
| Контактное лицо: |  | Контактное лицо: |  | Контактное лицо: |
|  |  |  |
| Телефон, факс, e-mail: |  | Телефон, факс, e-mail: |  | Телефон, факс, e-mail: |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация, выполнявшая монтаж:** (фирма, адрес, телефон) | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Организация, выполнявшая пусконаладочные работы:** (фирма, адрес, телефон) | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Дата приобретения насоса:** | | |  | | | **Дата ввода в эксплуатацию:** | |  | |
| **Тип насоса:** |  | | | | | | | | |
|  | (детальное описание – данные с заводской таблички (шильдика) насоса: артикульный номер, серия и марка и т.п.) | | | | | | | | |
| **Перекачиваемая жидкость:** | | | |  | | | | | |
|  | | | | (тип жидкости, температура, густота, концентрация, присутствие твердых включений) | | | | | |
| **Описание проблемы:** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Желаемые дата и время приезда:** | | | | |  | | | | |

**Уважаемые клиенты! Просим Вас ознакомиться с указанными ниже условиями работы Службы сервиса ООО «Ю.Т.К.»:**

1. При получении заявки без уведомительного звонка в Сервисный центр, заявка может обрабатываться до 12 рабочих часов с момента получения согласно графику работы Сервисного центра.
2. Выезд специалистов Сервисного центра осуществляется после 100% предоплаты выезда.
3. Если вы приглашаете специалиста Службы сервиса для проведения гарантийного ремонта, пожалуйста, подтвердите это:

□ да □ нет

1. Если по вине Заказчика (не подготовлены необходимые документы, не проведены подготовительные работы, не обеспечены условия труда, и т.п.) специалисты Службы сервиса не могут проводить работы, Заказчик оплачивает стоимость выезда в полном размере.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата:** |  |  |  | **/** |  |

Підпис та печатка організації